



DIREZIONE GENERALE

03 FEB. 2015

DELIBERAZIONE N. 89

DEL.....

OGGETTO: **Aggiornamento 2015 del Piano Triennale Anticorruzione 2014 - 2016**

UO proponente: Politiche del Personale e
Formazione-Comunicazione-URP

U.O.C. CONTABILITA' BILANCIO E
PATRIMONIO

PROPOSTA n. 01 del 03/02/2015

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE

Autorizzazione spesa N. _____ del. _____

Conto Economico _____

IL CAPO SERVIZIO

Azienda Ospedaliera

Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello

U.O. Politiche del Personale e

Formazione Comunicazione - URP

La Responsabile: *Dott.ssa Caterina Lo Presti*

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.

NULLA OSTA in quanto conforme alle norme di
contabilità

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.

Il Direttore dell'U.O.C.

Staff Direzionale

Dr. Angelo Chifari

Ai sensi della legge 241/1990 e della L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.

Il Direttore dell'U.O.C.

Staff Direzionale

Dr. Angelo Chifari

Da notificare a:

In data 03 FEB. 2015 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia
Cervello di Palermo Viale Strasburgo, 233 - P.I. 05841780827

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Gervasio Venuti

nominato con D.P.R.S. n. 207/Serv. 1/S.G. del 24/06/2014, con l'intervento del Direttore Sanitario Dott. Giovanni Bavetta, nominato con delibera n.130 del 08/09/2014 e del Direttore Amministrativo Dott. Fabrizio Di Bella, nominato con delibera n.129 del 08/09/2014, assistito dal segretario verbalizzante

Il. sa Valeria Carrioto, adotta la seguente deliberazione:

DIREZIONE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 89 DEL 03 FEB. 2015


IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gervasio Venuti

RICHIAMATI

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- le Linee di indirizzo del 13 marzo 2013 del "Comitato Interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" per la predisposizione del Piano Nazionale Anticorruzione;
- la Circolare n.1 del 25/1/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il D.P.C.M. 16/1/2013 contenente le linee di indirizzo del Comitato interministeriale per la predisposizione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, del Piano nazionale anticorruzione di cui alla legge 6 novembre 2012 n.190;
- la Legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione" in particolare l'art.1, comma 8, che prevede, da parte dell'organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, l'adozione di un Piano Triennale di prevenzione della corruzione;
- la Legge 28 giugno 2012, n. 110 Ratifica ed esecuzione della Convenzione penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27 gennaio 1999;
- lo Schema di DPR recante: "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come sostituito dall'articolo 44, della legge 6 novembre 2012 n. 190";
- il D.L. 18-10-2012 n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese". Art. 34-bis. "Autorità nazionale anticorruzione";
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"
- la Legge 3 agosto 2009, n. 116 "Ratifica ed esecuzione della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dalla Assemblea generale dell'ONU il 31 ottobre 2003 con risoluzione n. 58/4, firmata dallo Stato italiano il 9 dicembre 2003, nonché norme di adeguamento interno e modifiche al codice penale e al codice di procedura penale."

AZIENDA
OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOPRA - CERVELLO - PALERMO

AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOPRA - CERVELLO - PALERMO


- 
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
 - gli articoli dal 318 al 322 del Codice Penale Italiano.

DATO ATTO che l'Azienda ha provveduto a nominare Responsabile aziendale per la prevenzione della corruzione, con delibera n. 831 del 19 giugno 2013, ai sensi dell'art. 1, comma 7 della legge 6.11.2012 n. 190, la dott.ssa Caterina Lo Presti, Responsabile dell'UOS Politiche del Personale e Formazione – Comunicazione e URP;

CONSIDERATO che l'Azienda, sul tema in analisi, intende privilegiare una prospettiva non di semplice adempimento formale quanto piuttosto di concreta promozione della legalità e dell'etica pubblica orientandosi verso un sistema di prevenzione integrato con gli altri Sistemi esistenti in Azienda (Piano delle Performance, Sistema di Sicurezza, Sistema Qualità, Piano della Comunicazione, ecc.);

RICHIAMATO il Piano Triennale Anticorruzione 2014 – 2016 adottato con Delibera N. 53 del 17 gennaio 2014

VISTO l'Aggiornamento 2015 del Piano Triennale Anticorruzione 2014 – 2016, predisposto dalla Responsabile aziendale per la prevenzione della corruzione dott.ssa C. Lo Presti;




RITENUTO di dover formalmente approvare l'Aggiornamento Anno 2015 del Piano Triennale Anticorruzione 2014-2016, in ottemperanza all'art.1 – comma 8 della citata L. 190/2012;

RITENUTO di dover conferire alla presente deliberazione la clausola di immediata esecutività considerata la rilevanza dell'argomento;

CONSIDERATO che il suddetto Aggiornamento 2015 del Piano Triennale Anticorruzione 2014-2016 deve essere trasmesso, ai sensi dell'art. 1 – comma 8 della Legge 190/2012, al Dipartimento Funzione Pubblica per garantire la trasparenza delle azioni;

DATO ATTO che la sottoscrizione della proposta da parte del Dirigente della U.O. proponente è ritenuta dichiarazione di conformità della stessa alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

SENTITO il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;



DIREZIONE GENERALE

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di approvare l'Aggiornamento 2015 del Piano Triennale Anticorruzione 2014-2016 dell'Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello, in ottemperanza all'art.1 – comma 8 della citata L. 190/2012;
2. di trasmettere il presente provvedimento al Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 1 – comma 8 della Legge 190/2012;
3. di pubblicare il suddetto Aggiornamento 2015 del Piano Triennale Anticorruzione 2014-2016 sul sito web aziendale;
4. di notificare il presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e al Comitato Consultivo Aziendale (CCA) per la dovuta informazione;
5. di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione considerata la rilevanza dell'argomento;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Fabrizio Di Bella

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Giovanni Bavetta

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gervasio Venuti

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dr. Antonio Cannioto



DIREZIONE GENERALE

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione, copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello, ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 30/93 art. 53 comma 2, a decorrere dal _____ e fino al _____

L'incaricato

Il Direttore Amministrativo
Dott. Fabrizio Di Bella

Notificata al Collegio Sindacale il .

Prot. N.

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

Delibera non soggetta a controllo, ai sensi dell'art. 4 c.8 della L. 412/1991 e divenuta

ESECUTIVA

decorso il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione.

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art.4 c.8 della L. 412/1991 e divenuta

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ai sensi della L. R. n° 30/93 art. 53 comma 7

ESTREMI RISCONTRO TUTORIO

Delibera trasmessa l'Assessorato Regionale Sanità in data _____ Prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato

LA SEGRETERIA